Приложение 4

к постановлению администрации Торопецкого

муниципального округа

от 17.02.2025г. №81

**Порядок**

**предоставления путевок для отдыха и оздоровления детей**

**в каникулярный период**

Настоящий порядок определяет целевое назначение, критерии и механизмы использования средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов, внебюджетных средств на финансирование мероприятий по организации отдыха детей в соответствии с законом Тверской области от 31.03.2010г. № 24-30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области».

Контингент воспитанников лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, организованных на базе МОО, состоит из детей проживающих на территории Торопецкого муниципального округа. Контингент воспитанников формируется, как правило, из числа учащихся МОО, являющегося организатором смены лагеря. Количество мест смены лагеря определяется приказом «Отдела образования администрации Торопецкого муниципального округа» в соответствии с заявками МОО.

При комплектовании смен лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящие на учёте в КДН и ЗП при администрации Торопецкого муниципального округа, а также дети, состоящие на учёте в ПДН ОП МО МВД РФ «Западнодвинский», МОО.

1. Обеспечение отдыха детей осуществляется в лагерях с дневным пребыванием:

1.1. Путем предоставления путевки со сроком пребывания не менее 21 день детям в возрасте с 4 лет до 17 лет (включительно);

1.2. Стоимость детодня на одного ребенка формируется за счет средств: муниципального бюджета, Субсидии из областного бюджета, родительской платы;

1.3. Между учреждением, осуществляющим обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг в организации и проведении летнего отдыха детей и подростков;

1.4. Для получения путевок в лагеря с дневным пребыванием предоставляются документы:

-заявление родителей (законных представителей) о предоставлении путевки;

- подлинник паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка (при достижении возраста 14 лет);

- справку о составе семьи для многодетных и неполных семей и сведения о доходах за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения для детей, где родительская плата оплачена в размере 15% и через средства бюджета Муниципального образования;

- справку из образовательной организации, в которой обучается ребёнок (при обращении в организации дополнительного образования или в иную общеобразовательную организацию);

- квитанцию об оплате части стоимости набора продуктов питания и расходов на страхование детей, их культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

1.5. Лицо, ответственное за приём документов:

- осуществляет проверку документов, представленных родителями (законными представителями) детей;

- регистрирует заявления в журнале регистрации с указанием даты и времени их регистрации;

- составляет реестр детей, желающих отдохнуть в период проведения смены лагеря согласно поданным заявлениям, и за 3 дня до открытия смены представляет его руководителю МОО.

1.6. Зачисление детей в лагерь осуществляется приказом руководителя МОО, являющегося организатором смены лагеря не позднее, чем за 2 дня до её начала.

1.9. Приказы о зачислении детей размещаются на информационных стендах и официальных сайтах МОО не позднее, чем за 1 день до начала смены.

2. Приём документов на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется через ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Торопецкого муниципального округа.

3. Обеспечение отдыха детей осуществляется в лагерях труда и отдыха:

3.1. Путем предоставления путевки со сроком пребывания не менее 14 дней детям в возрасте с 14 лет до 17 лет (включительно);

3.2. Стоимость детодня на одного ребенка формируется за счет средств: муниципального бюджета.

4. Обеспечение отдыха детей осуществляется в многодневных походах:

4.1. Путем предоставления путевки детям школьного возраста (17 лет включительно);

4.2. Стоимость детодня на одного ребёнка формируется за счёт средств родительской платы.

5. Обеспечение отдыха детей осуществляется в загородных лагерях:

5.1.В соответствии с настоящим Порядком приобретаются путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области.

5.2. Путевки предоставляются родителям (законным представителям):

5.2.1. детей, работающих в государственных и муниципальных учреждениях на условиях частичной оплаты (разность между стоимостью путевки и нормативом расходов за счет Субсидии, равным 11858рублей).

5.2.2 детей, не указанных в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка на условиях частичной оплаты (разность между стоимостью путевки и половиной норматива расходов за счет Субсидии, равном 5929 рублей)

5.2.3 детей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Торопецкого муниципального округа и подразделении по делам несовершеннолетних Торопецкого ОП МО МВД России «Западнодвинский» на безвозмездной основе.

Работодатели вправе производить оплату части стоимости путевки.

5.3. Путёвки приобретаются Администрацией Торопецкого муниципального округа Тверской области в лице отраслевого (функционального) отдела Администрации Торопецкого муниципального округа – «Отдел образования администрации Торопецкого муниципального округа» (далее по тексту - Отдел образования). Количество путевок, приобретаемых в летний период 2025 года, определяется решением Координационного Совета не позднее 20 апреля 2025г.

5.4. Родители (законные представители) детей, желающие приобрести путёвку на условиях частичной оплаты, подают заявление в письменной форме в Отдел образования, которое в присутствии заявителя регистрируется в Журнале регистрации заявлений на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря Тверской области. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;

-справка с места работы с обязательным указанием организационно-правовой формы организации.

5.5. Приём заявлений осуществляется в срок с апреля по июль 2025г**.** Информацию о начале даты приёма заявлений Отдел образования размещает на официальном сайте администрации Торопецкого муниципального округа не позднее, чем за 3 дня до начала приёма заявлений. Лицо, ответственное за приём заявлений назначается приказом заведующего Отделом образования.

5.6. Путёвки выделяются в порядке очереди в соответствии с датой подачи заявления.

5.7. Родители (законные представители) уведомляются о предоставлении им путёвки в письменной или устной форме не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

5.8. В течение 5 дней с момента получения уведомления родители (законные представители) заключают договор об организации отдыха ребенка с Отделом образования, загородным оздоровительным лагерем и работодателем (в случае, если работодатель возмещает часть стоимости путевки). Если родители (законные представители) не заключили договор в указанные сроки и не уведомили Отдел образования о причинах в письменной форме, путевка передается лицу, следующему по очереди в соответствии с Журналом регистрации заявлений.

5.9. Путевки выдаются лицом, ответственным за хранение и выдачу путевок по предъявлению платежного документа об оплате частичной стоимости путевки родителями (законными представителями) и их работодателями.

5.10. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в загородном оздоровительном лагере, является отрывной талон к путевке. По окончании смены родители (законные представители) обязаны вернуть отрывной талон в Отдел образования в течение 10 календарных дней.

5.11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине, при наличии выданной ему путевки в загородный оздоровительный лагерь, родители (законные представители) должны немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением подтверждающих документов. Возврат денежных средств за неиспользованную путевку производится по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего Отделом образования с указанием реквизитов банка и номера лицевого счета для перечисления по безналичному расчету.

5.12. В случае, если ребенок не прибыл в загородный оздоровительный лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее выдачи, путевка считается использованной.

5.13. Путевки, обратные талоны, договора, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в Отделе образования не менее 5 лет.

5.14.С целью сохранения права выбора загородного оздоровительного лагеря, родители имеют право самостоятельно приобретать путевку.

Отдел образования возмещает часть стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь, приобретенной родителями, в соответствии с нормативами расходов бюджета Торопецкого муниципального округа, утвержденными настоящим Положением.

Возмещению подлежит стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Тверской области и отвечающий санитарным правилам и нормам, с длительностью смены не менее 21 дня.

Для получения возмещения необходимо предоставить в Отдел образования следующие документы:

-справку из общеобразовательной организации, подтверждающую факт обучения в нем ребенка;

-заявление на получение части стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

-справку с места работы с обязательным указанием организационно – правовой формы организации;

- отрывной талон к путевке.

6. Дети, проживающие не в муниципальном округе, могут посещать лагеря при оплате полной стоимости путевки.

7. В период осенних и весенних каникул на базе общеобразовательных учреждений могут организовываться лагеря с дневным пребыванием продолжительностью не менее 5 рабочих дней.

Приложение

к Порядку предоставления путёвок

для отдыха и оздоровления детей

в каникулярный период на смену

лагеря с дневным пребыванием,

лагеря труда и отдыха, организованного

на базе муниципальной образовательной

организации

**Образец заявления родителя (законного представителя) для зачисления на смену лагеря с дневным пребыванием и (или) лагеря труда и отдыха, организованного на базе муниципальной образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование муниципальной образовательной организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы директора)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя, законного представителя)  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: |

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

ученика (цу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОО, в котором обучается ребенок)

в лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципальной образовательной организации)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявления:

Подпись родителя (законного представителя)